

### **Handynutzung in der Schule**

Im Schulgemeinschaftsausschuss haben wir beschlossen (gültig seit Jänner 2025), jegliche elektronische Kommunikationsmedien (dies gilt auch für KI-Brillen oder Smart-Watches) in der Schule generell nicht zu benützen (KI-Brillen bitte gar nicht in die Schule mitnehmen). Dies gilt für die Unter- und Oberstufe im Unterricht und in der Pause. Im Unterricht ist der Einsatz digitaler Kommunikationsmedien nur mit Zustimmung / auf Anweisung der Lehrperson gestattet. Dazu aus der Website des Bildungsministeriums: *Mit Inkrafttreten der Novelle der Schulordnung dürfen Schülerinnen und Schüler bis einschließlich der 8. Schulstufe Mobiltelefone, Smartwatches und vergleichbare, der digitalen Kommunikation dienende, Geräte in der Schule und bei Schulveranstaltungen nicht nutzen. Inwieweit eine Nutzung derartiger Geräte für unterrichtliche Zwecke zugelassen wird, ist eine Entscheidung der Lehrpersonen.*

### **Garderobenspinde, Schließfächer**

Wie in den Vorjahren gibt es nach Verfügbarkeit vom Klassenvorstand zugeteilte Garderobenspinde in der Zentralgarderobe bzw. Schließfächer in den Klassen. Die Nutzung ist in diesem Schuljahr wieder kostenlos. Für die ordnungsgemäße und sichere Verwahrung der Schlösser ist jede/r Schüler/in selbst verantwortlich. Bei Verlust des Schlüssels oder des Schlosses müssen € 25.- bezahlt werden. Es wird darauf hingewiesen, dass vor allem im Winter Überbekleidung in der Zentralgarderobe abzulegen ist und nach Möglichkeit der Wechsel auf leichteres Schuhwerk empfohlen wird.

### **Ansuchen um Freistellung/Beurlaubung**

Ansuchen um Freistellungen aus wichtigen privaten Gründen bis zu einem Tag sind an den Klassenvorstand zu richten. Länger dauernde Freistellungen (bis zu einer Woche) sind zeitgerecht (!) an die Direktion zu richten. Grundsätzlich dürfen Ferienverlängerungen nicht genehmigt werden. Auch Freistellungen für mehrmonatige Auslandsaufenthalte von Schüler/innen (meist in der Oberstufe) sind durch ein diesbezügliches Schreiben an die Direktion zeitgerecht anzusuchen.

### **Krankmeldung / Fernbleiben vom Unterricht**

Der Klassenvorstand bespricht zu Schulbeginn die individuellen Möglichkeiten der Krankmeldung im Krankheitsfall. Bitte melden Sie schon am ersten Tag vor 8 Uhr eine mögliche Verhinderung, in die Schule zu kommen. Die Verpflichtung, regelmäßig und pünktlich den Unterricht zu besuchen, wird von unseren Schülerinnen und Schülern größtenteils sehr ordentlich wahrgenommen. Es ist uns besonders wichtig, dass es allen gelingt, diese Grundvoraussetzung von Schule zu erfüllen.

Krankmeldungen sollen generell vor 8 Uhr in der Webuntis-App der Eltern für ihre Kinder eingegeben werden. Es ist aber auch eine telefonische Krankmeldung im Sekretariat vor 8 Uhr möglich. Erscheinen Schüler/innen nicht im Unterricht und sind nicht vorab krank gemeldet, erhalten die Eltern von Webuntis eine automatische Verständigung. Eine solche automatische Verständigung erfolgt auch bei Zuspätkommen.

Ergänzend dazu die gesetzliche Grundlage:

#### **§ 45 SchUG**

(1) *Das Fernbleiben vom Unterricht ist nur zulässig:*

- a) *bei gerechtfertigter Verhinderung (Abs. 2 und 3),*
- b) *bei Erlaubnis zum Fernbleiben (Abs. 4),*
- c) *bei Befreiung von der Teilnahme an einzelnen Unterrichtsgegenständen (§ 11 Abs. 6).*

- (2) *Eine gerechtfertigte Verhinderung ist insbesondere: Krankheit des Schülers; mit der Gefahr der Übertragung verbundene Krankheit von Hausangehörigen des Schülers; Krankheit der Eltern oder anderer Angehöriger, wenn sie vorübergehend der Hilfe des Schülers unbedingt bedürfen; außergewöhnliche Ereignisse im Leben des Schülers oder in der Familie des Schülers; Ungangbarkeit des Schulweges oder schlechte Witterung, wenn die Gesundheit des Schülers dadurch gefährdet ist; Dauer der Beschäftigungsverbote im Sinne der Bestimmungen über den Mutterschutz.*
- (3) *Der Schüler hat den Klassenvorstand oder den Schulleiter von jeder Verhinderung ohne Aufschub mündlich oder schriftlich unter Angabe des Grundes zu benachrichtigen. Auf Verlangen des Klassenvorstandes oder des Schulleiters hat die Benachrichtigung jedenfalls schriftlich zu erfolgen. Bei einer länger als eine Woche dauernden Erkrankung oder Erholungsbedürftigkeit oder bei häufigerem krankheitsbedingtem kürzerem Fernbleiben kann der Klassenvorstand oder der Schulleiter die Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses verlangen, sofern Zweifel darüber bestehen, ob eine Krankheit oder Erholungsbedürftigkeit gegeben war.*
- (4) *Auf Ansuchen des Schülers kann für einzelne Stunden bis zu einem Tag der Klassenvorstand, darüber hinaus der Schulleiter (der Abteilungsvorstand) die Erlaubnis zum Fernbleiben aus wichtigen Gründen erteilen. Wichtige Gründe können jedenfalls Tätigkeiten im Rahmen der Schülervertretung sowie die zeitweise Teilnahme am Unterricht in einem anderen als dem besuchten Semester oder der besuchten Schulstufe gemäß § 11 Abs. 6b sein.*

**Wichtig für unsere Oberstufe:**

- (5) *Wenn ein Schüler einer mittleren oder höheren Schule länger als eine Woche oder fünf nicht zusammenhängende Schultage oder 30 Unterrichtsstunden im Unterrichtsjahr dem Unterricht fernbleibt, ohne das Fernbleiben zu rechtfertigen (Abs. 3) und auch auf schriftliche Aufforderung hin eine Mitteilung binnen einer Woche nicht eintrifft, so gilt der Schüler als vom Schulbesuch abgemeldet (§ 33 Abs. 2 lit. c). Die Wiederaufnahme des Schülers ist nur mit Bewilligung des Schulleiters zulässig, die nur dann zu erteilen ist, wenn das Fernbleiben nachträglich gerechtfertigt wird und die Unterlassung der Mitteilung an die Schule aus rücksichtswürdigen Gründen unterblieben ist.*

Leider kommt es in der Oberstufe manchmal vor, dass 30 unentschuldigte Stunden rasch zusammenkommen. Deshalb ist es wichtig, das Fernbleiben zu melden und so rasch wie möglich dem Klassenvorstand eine Entschuldigung vorzulegen. (siehe auch Entschuldigungsgründe oben in Abs. 2)

**Änderung von privaten Daten**

Bitte melden Sie der Schule umgehend über den Klassenvorstand mögliche Änderungen von Adresse, Telefonnummern, E-Mail Adressen oder auch der Erziehungsberechtigung.

**G9 Website**

Auf unserer Website [www.bg9.at](http://www.bg9.at) oder über die Untis-Mobile-Stundenplan-App kann jederzeit der aktuelle Stundenplan (inkl. Supplierungen oder Stundenentfall) eingesehen werden („Stundenplanänderungen“). Ebenso finden Sie dort die aktuellen Termine sowie die Hausordnung. Außerdem wird der Supplierplan in der Schule kurz vor 8:00 Uhr und vor der 10:00 Uhr-Pause in jedem Stock aktuell ausgehängt. Unsere Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, die betreffenden Informationen einzusehen und an die Eltern weiterzuleiten. Eltern haben durch ihren individuellen Webuntis-Zugang auch via Untis-App die Möglichkeit, Änderungen in Echtzeit einzusehen.

### **Stundenabsagen / Supplieregelung am BG 9 Wasagasse**

#### **1. Klasse und 2. Klasse:**

- Hier kommt es beim Vormittagsunterricht NIE zu einem kurzfristigen Stundenentfall.
- Der Nachmittagsunterricht kann kurzfristig (am selben Tag) abgesagt werden, allerdings findet eine etwaige betreute Mittagspause (BMP) dennoch statt.
- Schwimmen: der Treffpunkt ist immer bei Schwimmbad, auch wenn eine Lehrperson erkranken sollte (Ausnahme; es wurde vorweg etwas anderes ausgemacht).

#### **3. Klasse:**

- Die 1.Stunde wird NIE kurzfristig abgesagt. Sollte es sich ergeben, dass die 1. Stunde entfallen muss, so ist dies WebUntis rechtzeitig zu entnehmen.
- Der Unterricht nach der 4.Stunde kann kurzfristig abgesagt werden (also 5.-10.Stunde).
- Wird der Nachmittagsunterricht abgesagt, so entfällt auch eine etwaige betreute Mittagspause (BMP).
- Schwimmen: der Treffpunkt ist immer beim Schwimmbad, auch wenn eine Lehrperson erkranken sollte (Ausnahme; es wurde vorweg etwas anderes ausgemacht).

#### **4. Klasse:**

- Sollte es sich ergeben, dass die 1. und evtl auch die 2. Stunde (z.B. Bewegung und Sport) entfallen müssen, so ist dies WebUntis rechtzeitig zu entnehmen.
- Der Unterricht nach der 4.Stunde kann kurzfristig abgesagt werden (also 5.-10.Stunde).
- Wird der Nachmittagsunterricht abgesagt, so entfällt auch eine etwaige betreute Mittagspause (BMP).

#### **5. und 6. Klasse:**

- Hier ist ein kurzfristiger Stundenentfall in den ersten beiden Stunden und nach der 4.Stunde (also 5.-12.Stunde) möglich. Die Absage für die ersten beiden Stunden erfolgt in der Früh bis ca. spätestens 7:20 Uhr.

#### **7. und 8. Klasse:**

- Hier ist ein kurzfristiger Stundenentfall in den ersten beiden Stunden und nach der 4.Stunde (also 5.-12.Stunde) möglich. Die Absage für die ersten beiden Stunden erfolgt in der Früh bis ca. spätestens 7:20 Uhr.
- Notwendige Supplierungen werden wenn möglich durch Lehrer/innen des Klassenteams übernommen oder es gilt „Lernen ohne Lehrer“ (LOL). In dieser Zeit (LOL) darf das Schulhaus verlassen werden.

### **Befreiungen**

Befreiungen im Unterrichtsgegenstand „Bewegung und Sport“ sind ab einer Woche ohne Sportunterricht mit ärztlichem Attest/Befund bei unserer Schulärztin anzufordern. Diese kann im Namen und Auftrag des Direktors dann eine Befreiung für einen gewissen Zeitraum aussprechen. Rückwirkend ist dies nicht möglich.

### **Mittagsbetreuung**

Neben der Anmeldung zur Tagesbetreuung gibt es – bei Bedarf – auch die Möglichkeit zur Anmeldung zur Mittagsbetreuung. Die Anmeldung und Information dazu erfolgt über den Klassenvorstand. Ausdrücklich sei darauf hingewiesen, dass ein Verweilen in der Schule zwischen Vormittags- und Nachmittagsunterricht für Unterstufenschüler/innen nur dann möglich ist, wenn sie in der Tagesbetreuung angemeldet sind, oder es eine Mittagsbetreuung gibt. Unbeaufsichtigtes Überbrücken in der Schule für Unterstufenschüler/innen dürfen wir nicht gestatten.

### **Verlassen des Schulgebäudes**

Nach § 5 Abs 4 der Schulordnung gilt:

*Während des Vormittags- bzw. Nachmittagsunterrichts (einschließlich der Pausen) darf der Schüler das Schulgebäude oder einen anderen Unterrichtsort nur mit Genehmigung des aufsichtsführenden Lehrers oder des Schulleiters, soweit die Hausordnung nicht anderes bestimmt, verlassen.*

Dies sei hier explizit erwähnt: ein Einkaufsausflug zu einem der umliegenden Geschäfte in der großen Pause ist also nicht gestattet.

### **Black-Out Konzept**

Unsere Schule hat vor einigen Jahren ein Black-Out Konzept entwickelt, das uns auch bei einem mehrstündigen großflächigen Stromausfall handlungsfähig bleiben lässt.

Grob sind hier die wichtigsten Punkte zusammengefasst:

1. Schüler/innen der OBERSTUFE werden nach Ende des Vormittagsunterrichts entlassen und begeben sich nachhause.
2. Sollte ein Geschwisterkind in der Schule sein, holen die älteren Geschwister die jüngeren aus der jeweiligen Klasse ab, und sie gehen (nach Ende des Vormittagsunterrichts) gemeinsam nachhause.
3. Eltern (Erziehungsberechtigte) von Schüler/innen der UNTERSTUFE geben schriftlich bekannt, ob ihr Kind entlassen werden darf oder abgeholt wird. Die Abschnitte werden zentral aufbewahrt und finden im Bedarfsfall Anwendung.

### **Kinder- und Jugendschutzkonzept BG 9**

Unser Kinder- und Jugendschutzkonzept wurde in den letzten zweieinhalb Jahren entwickelt und erarbeitet. Hier geht es einerseits um bestmögliche Prävention aber auch um definierte Leitlinien, wie bei Beschwerden vorzugehen ist. Dieses Konzept kann jederzeit von Schüler/innen oder Eltern eingesehen werden. In der Schule haben wir für Schüler/innen eine DM-Box (Direkt Message; Beschwerdebriefkasten), deren Inhalte regelmäßig von unseren beiden Beratungslehrer/innen gemeinsam gesichtet und bearbeitet werden. In der Schule stehen außerdem unsere (neue) Schulpsychologin, Frau Natalie Jancosek, PhD, sowie unsere Schulärztin, Frau Dr. Elina Wlaka, für Anliegen zur Verfügung.

### **Schülerschein**

Unser Schulfotograf fertigt von allen Schüler/innen, die das Datenschutzblatt unterfertigt haben und das auch wollen, Einzel- und Klassenfotos an. Aus diesen werden Schülerschein im Scheckkartenformat erstellt und innerhalb der ersten Schulwochen ausgegeben. Diese sind kostenfrei und unabhängig von einer Fotobestellung. Parallel dazu existiert auch eine digitale Variante des Schülerscheins über die ID-Austria. Diese ist für alle Oberstufenschüler/innen selbst zu generieren (verknüpft über das zentrale Melderegister und mit Zugriff auf vorhandene, bereits behördlich verarbeitete Fotos aus Pass oder Personalausweis) und würde auch als amtlicher Lichtbildausweis gelten.