

## **Cuidado de niños (TAB): informaciones para los padres**

**Administración:** DI (FH) Guido Esser Dipl.Päd.; Tel: 01/ 3176 197 – 34; e-mail: [esser.guido@bg9.at](mailto:esser.guido@bg9.at)

### **Inscripción / cambio de inscripción / baja:**

- La inscripción se realiza para UN año escolar completo, es decir, finaliza automáticamente al comienzo de las vacaciones de verano.
- Los cambios que afectan los costes sólo son posibles en el cambio de semestre. Un **cambio de inscripción** (cambio de la cantidad de días) o la **baja completa** para el segundo semestre debe realizarse **al menos 3 semanas antes del final del primer semestre** (por escrito; carta informal). Este año escolar es **el 14 de enero de 2022**. ¡Los formularios azules NO sustituyen a la cancelación del registro! Si se pasa de la fecha límite de cancelación, la tarifa se cobrará hasta el final del año escolar.
- De acuerdo con la ordenanza 471 de 2020, la Dirección de Educación sólo calcula los días en los que su hijo/hija estuvo presente en el TAB durante el período del aprendizaje a distancia. El cálculo se realiza en tramos de 20%.

### **Costes :**

- 10 veces por año escolar, dentro de los primeros 10 días del mes (excepto septiembre: 2 meses en octubre)
- Las confirmaciones para la oficina de impuestos son emitidas por la Dirección de Educación de Viena, 01/52525 77957 (Ref. Pres / 2a Budget). La confirmación sólo es válida para la persona que figura en el formulario de registro como representante legal.

### **Descuento:**

- Presente la solicitud a la gerencia del TAB (Guido Esser) dentro del primer mes (septiembre); la solicitud debe presentarse cada año escolar.

### **Presencia mediante:**

**Cupones morados:** válidos para 1 día hasta que se conozca el horario definitivo (especialmente para los optativos).

**Formulario rosa:** Hora de asistencia, desde que su hijo/hija pueda estar con nosotros hasta la hora de salida máxima (1:40 p.m., 2:30 p.m., 3:20 p.m., 4:10 p.m., 5:00 p.m.).

**Formulario azul:** para horarios de asistencia modificados / intercambio de días laborables dentro del alcance del número de días seleccionado en el formulario rosa.

### **Salida temprana:**

- Sólo con una disculpa por escrito con la fecha, hora exacta y firma de un padre o tutor legal (tamaño del papel al menos DIN A5). ¡No se aceptan disculpas por correo electrónico/fax/foto/teléfono/sms!
- Puede recoger a su hijo/hija personalmente fuera del horario de estudio (14.30 a 15.20 h).
- Con su permiso por escrito, otras personas también pueden recogerlo/la (identificación) (→ formulario rosa salmón).

### **Conferencias de profesores:**

- Por favor, mire el horario en [www.bg9.at/termine](http://www.bg9.at/termine) para saber si las clases terminan antes debido a las conferencias de profesores. Allí puede ver si el TAB sólo está disponible por un período corto de tiempo o si se cancela.
- Por favor contáctenos directamente para que podamos organizar una asistencia restringida en caso de emergencia.

### **Rutina diaria:**

- Su hijo/hija debe registrarse en la guardería inmediatamente después del final de las clases; hasta las 2:25 p.m. : comida / tiempo libre / tiempo previo al estudio
- 2.30 p.m. - 3.20 p.m. : 1ª hora de estudio (para no interrumpir los estudios se ruega no recoger a su hijo/hija durante este tiempo)
- 3:20 p.m. – 5:00 p.m.: 2ª hora de estudio / tutoría / actividades de ocio

### **Comida:**

- En este año escolar 2021/22 tenemos un nuevo proveedor del buffet escolar. Las modalidades exactas aún no se habían determinado cuando se imprimió la hoja de información.
- Los niños pueden comer comida que traigan de casa y calentarla en nuestro microondas. No es posible comer fuera de la escuela y regresar.

**Deberes:**

- Toda la tarea debe hacerse en el TAB durante las horas de estudio supervisado.
- En una agenda se apuntan todas las tareas del día a realizar. Una vez finalizadas, las firmaremos nosotros. Esta agenda también se utiliza para la comunicación entre la escuela y los padres. Usted puede apoyar a su hijo/hija mirando diariamente la agenda en casa con él/ella, especialmente al comienzo del año escolar.

**Comportamiento:**

- El comportamiento en el TAB afecta la calificación de comportamiento completa de la escuela.
- Explique a su hijo/hija que no se le permite salir del área del TAB (cartel "Aquí es donde termina el área del TAB"), porque de lo contrario no está supervisado/a y no podemos garantizar su seguridad.
- Existe una prohibición general de los teléfonos móviles en el TAB. Los niños pueden hacer llamadas telefónicas de urgencia a través de nuestro teléfono TAB (01/317 61 97 - 34) o pueden ser contactados por Usted en caso de emergencia.

**Tutoriales:**

- Los horarios sólo se establecerán a mediados de septiembre y luego serán publicados en la página web de nuestro instituto, pero los niños también recibirán folletos.
- Para asegurarse de que su hijo/hija asista a un tutorial, apúntelo para este día en la agenda escolar, donde el profesor correspondiente confirmará la visita con una firma.

**Accesorios útiles:** palas de tenis de mesa y zapatillas de gimnasia (→ gimnasio) que encajen bien en el casillero.